<별지 제3호 서식>

# 단체회원 가입신청서

| | | | |
|---|---|---|---|
| 기관명 | | | |
| 주 소 | | | |
| 담당자 | | 전화번호 | |
| | | e-mail | |

▶ 개인정보(성명,전화번호,e-mail) 수집 및 이용에 ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

▶ 개인정보 보유 및 이용기간(담당자 변경 요청시까지 보유 및 이용, 담당자 변경되지 않을 경우 2년마다 개인정보수집에 자동 '재동의' 처리)에 ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

※ 수집된 개인정보는 단체회원가입 및 도서관 대출자료의 관리 목적 이외에는 사용되지 않습니다.
※ 수집된 개인정보는 담당자 변경 요청 시 삭제 처리됩니다.
※ 신청자는 "개인정보 수집 및 이용에 동의합니다"와 "개인정보 보유 및 이용기간에 동의합니다."에 체크하셔야만 정상 접수 처리됩니다.

상기 기관은 직원 및 관계자들에게 독서 및 문화생활의 기회를 제공하기 위하여 마산회원도서관과의 관련규정을 준수하고 도서관 자료를 이용하고자 단체회원 가입을 신청합니다.

년 월 일

신청단체명 (직인)

**마산회원도서관과장 귀하**
**(마산회원·내서·중리초등복합시설도서관)**

<별지 제4호 서식>

# 단 체 대 출 서 약 서

도서관 단체회원 가입을 신청하여 도서관 자료의 이용에 관한 아래 사항을 준수할 것을 서약한다.

1. 대출권수 및 기간
   가. 대출권수: ○회 ○○○권
   나. 대출기간: ○○○일
2. 제출서류
   가. 단체회원 가입신청서 1부
   나. 단체대출서약서 1부
3. 대출한 도서는 직원 및 관계자들의 문화 및 교육적인 목적으로 이용하며, 영리를 목적으로 이용하지 않는다.
4. 대출한 도서는 다른 단체나 개인에게 양도하거나 재대출하지 않는다.
5. 도서대출시 신간도서는 전체 대출도서의 30% 이내로 하고 도서관담당자와 협의하여 선정한다.
6. 도서의 대출 및 반납은 1회 단위로 일괄 인계인수해야 한다.
7. 대출도서의 반납일을 준수해야 하며, 만약 장기 미반납 하는 경우에는 단체회원의 자격을 상실한다.
8. 대출도서의 분실, 오·훼손 시 마산회원도서관과의 변상규정에 의거 변상한다.
9. 단체대출업무담당자의 변경 시 도서관에 즉시 알린다.
10. 대출도서는 대출기간 중이라도 도서관의 부득이한 사정으로 반납 요구 시 즉시 반납해야하며, 이에 대하여 이의를 제기하지 않는다.

년 월 일

기관명 대표자
주 소 연락처
신청인 (서명 또는 인)

마산회원도서관과장 귀하
(마산회원·내서·중리초등복합시설도서관)